**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 001/2017**

**EDITAL Nº. 001 DE 20 DE ABRIL DE 2017**

**EVANDRO LUÍS SCHNEIDER**, Prefeito Municipal de São Vendelino, estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, faz saber que estarão abertas as inscrições para candidatos ao Processo Seletivo Simplificado destinado ao preenchimento de vagas para os empregos públicos temporários, obedecendo as seguintes condições:

**I – DISPOSIÇÕES GERAIS**

Ficam abertas as inscrições para os cargos disponibilizados no período de 24 de Abril a 02 de Maio de 2017, de **segunda-feira à sexta-feira**, **das 8h às 12h e das 14h às 17h**, na Prefeitura Municipal de São Vendelino, sita à Rua Padre Emílio Schneider, 70 - Centro, conforme cronograma no anexo VII.

**II – VAGAS/REQUISITOS/CARGA HORÁRIA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGOS \*(1)**  | **VAGAS**  | **PRÉ-REQUISITO / ESCOLARIDADE**  | **CARGA HORÁRIA** **SEMANAL**  | **REMUNERAÇÃO**  |
| Operário | 2 + CR | 4ª série do Ensino Fundamental | 40 horas | R$ 1.291,54 + 20% insalubridade |
| Operador de máquina  | 1 + CR | Ensino Fundamental Completo | 40 horas | R$ 2.002,21 + 20% insalubridade |
| Monitor \*(4) | 1 + CR | Ensino Médio Completo | 40 horas | R$ 1.783,53 |
| Professor de Ensino Fundamental -Anos Iniciais **\*(2)(3)** | 3 | Ensino Superior + Magistério ou Ensino Superior Pedagogia | 22 horas | N2 – R$ 1.490,74 |
| Professor de Ensino Fundamental - História**\*(2)(3)** | 1 | Habilitação legal para Exercício do cargo | 22 horas | N2 – R$ 1.490,74 |
| Professor de Ensino Fundamental – Educação Física**\*(2)(3)** | 1 | Habilitação legal para Exercício do cargo | 22 horas | N2 – R$ 1.490,74 |
| Merendeira | 1 + CR | Ensino Fundamental Completo | 40 horas | R$ 1.243,69 |

**(1)** A descrição das atribuições dos cargos encontra-se no Anexo VIII deste Edital.

**(2)** O candidato poderá ser designado para docência em áreas afins/outras disciplinas a fim de ser completada carga horária semanal, abrangendo além da docência em sala de aula a prática de atividades e projetos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

**(3)** O candidato deverá participar das atividades de formação continuada (cursos, palestras, conselhos de classe, reuniões etc.) promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e/ou pela Escola.

**(4)** O monitor atuará nas Escolas Municipais como auxiliar de atividades, podendo atuar em todas as turmas.

**III - OUTRAS INFORMAÇÕES**

Este processo seletivo simplificado será realizado devido às carências temporárias de servidor no cargo descrito, e por haver necessidade de contração imediata para atendimento nesta municipalidade. Este processo atenderá aos preceitos normativos estabelecidos neste Edital.

**IV - VALIDADE**

O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.

**V - INSTRUÇÕES ESPECIAIS**

O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de emprego temporário nos termos da Legislação Municipal, cabendo à Administração Direta, o direito de aproveitar os candidatos selecionados observados a ordem de classificação final, obedecido o limite de vagas disponibilizadas e que forem necessárias serem supridas, durante o prazo de validade deste edital, a exclusivo critério e necessidade do serviço público municipal.

**VI - REQUISITOS GERAIS PARA INSCRIÇÃO**

1 - Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei, e maior de 18 (dezoito) anos;

2 - Quando do sexo masculino, haver cumprido com as obrigações do Serviço Militar;

3 - Não registrar antecedentes criminais impeditivos do exercício da função pública;

4 - Estar em gozo de seus direitos políticos;

5 - Estar quite com a Justiça Eleitoral;

6 – Apresentar comprovante de residência;

7- Possuir formação exigida pelo Edital, na época da contratação temporária;

8- Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores, e dela não ter sido demitido ou exonerado por justa causa;

9 – Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima nos últimos doze meses para o cargo de operador de máquina.

**VII - DA INSCRIÇÃO E ENTREGA DOS TÍTULOS**

1. Para inscrever-se, o candidato, ou seu procurador deverá:

1.1 – Apresentar documento de identidade original (Carteira de Identidade ou Carteira Profissional) e uma cópia, sem necessidade de autenticação;

1.2 – Apresentar currículo (conforme anexo IX) e preencher a ficha de inscrição do candidato e o formulário do Anexo I deste Edital, específico para entrega dos títulos, em ordem de pontuação, conforme tabela constante no Anexo II (Professor Ensino Fundamental); Anexo III (Operário); Anexo IV (Operador de Máquina); Anexo V (Merendeira); Anexo VI (Monitor).

1.3 - No caso de inscrição por procuração, devem ser apresentados o instrumento de mandato, uma cópia do documento de identidade do procurador e do documento do candidato, bem como o formulário e os títulos;

2 - Não serão recebidas inscrições por via postal ou eletrônica;

3 - Recebidos os pedidos de inscrição, devidamente instruídos, o Presidente da Comissão do Processo Seletivo homologará as inscrições;

4 - Não será admitida a inscrição condicional ou provisória;

5 - Os candidatos portadores de deficiência que pretendam prevalecer-se do que lhes faculta o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, deverão declarar esta condição quando da inscrição;

6 - Não se permitirá o ingresso no Serviço Público Municipal de candidato que seja aposentado de cargo, emprego ou função exercida perante a União, Território, Estado, Distrito Federal ou Município, inclusive Forças Armadas, recebendo proventos do erário público, em virtude da vedação de acumulação com vencimentos e salários da ativa, nos termos do que dispõe o § 10º do art., 37º da Constituição Federal de 05.10.1988, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do mesmo dispositivo Constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão, declarados em lei de livre nomeação e exoneração;

7 - A comprovação, através da apresentação da documentação hábil de que os candidatos possuem todos os requisitos aqui exigidos para a inscrição no Edital, será apresentada por ocasião da convocação, e a não apresentação de qualquer dos documentos, implicará na sua desclassificação, de forma irrecorrível;

8 – Não será permitido o ingresso de pessoas que estejam em pleno gozo de licença, como: Licença a prêmio, licença a maternidade, afastamento por doença, tratamentos médicos e/ ou questões particulares;

**VIII - DO CRITÉRIO DO JULGAMENTO**

1. O critério de seleção será objetivo, através de prova de títulos, acompanhada de análise de currículo que demonstre experiência profissional na área que será aplicada conforme pontuação da tabela nos anexos II, III, IV, V e VI.

2. Considerar-se-á pontuação final, para efeito de classificação, o resultado da pontuação total obtida na prova de títulos e experiência profissional;

3. Em caso de empate, terá preferência, sucessivamente o candidato que:

3.1 Tiver maior tempo de experiência na função.

3.2. Tiver maior nível e grau de escolaridade.

3.3. Tiver mais idade.

3.4. Tiver maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos ou portadores de necessidades especiais.

4. Os candidatos classificados em igualdade de condições referidos no item 3, no ato da admissão deverão comprovar as condições referidas e persistindo o empate será procedido sorteio pela comissão organizadora do certame.

**IX - DA CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO**

1. A convocação, para admissão dos candidatos classificados, obedecerá à ordem estabelecida quando da homologação do edital, conforme cronograma no anexo X;

2. Para efeito de contratação, os candidatos deverão comparecer munidos dos seguintes documentos, em original e 01 (uma) fotocópia:

a – Comprovante da escolaridade exigida no item II do presente Edital;

b-Cédula de identidade;

c-C.P.F.;

d- 02 (duas) fotos 3x4 coloridas;

e-Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;

f-Cartão PIS/PASEP;

g-Número de conta corrente e da agência no Banco Banrisul;

h-Certidão de casamento;

i-Certidão de nascimento de filho(s), se menor de idade;

j-Comprovante de residência;

k-Certificado de reservista, se do sexo masculino;

l-Folha corrida judicial;

 m - Carteira profissional;

 n – Comprovante emitido pelo DETRAN/RS de que o candidato a operador de máquinas não possui infrações graves ou gravíssimas cometidas nos últimos doze meses.

3. O candidato que recusar a contratação ou, se consultado e contratado, deixar de comparecer ao serviço público e iniciar suas funções e atividades, perderá os direitos decorrentes de sua classificação;

4. A não comprovação, através da apresentação da documentação hábil de que o candidato possuía os requisitos e habilitação exigida para a inscrição no processo seletivo simplificado, quando da convocação, implicará na sua desclassificação, de forma irrecorrível, sendo considerados nulos todos os atos praticados em seu favor;

5. Tornar-se-á obrigatório, à Administração Direta, exigir dos candidatos selecionados além da documentação prevista neste edital, outros documentos comprobatórios de bons antecedentes criminais, de habilitação legal, que julgar necessário;

6. Efetivada a contratação, a remuneração devida será aquela em vigor na época da admissão;

7-O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.

**X - DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções constantes do presente edital;

2. A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;

3. Todos os editais em forma resumida serão publicados no Mural de Publicação da Prefeitura Municipal e meramente informativo no site **www.saovendelino.rs.gov.br**, no Portal da Transparência – Concursos: Processo Seletivo – 2017;

4. A inscrição do candidato importará em anuência implícita à sua futura contratação temporária;

5. A aprovação no presente processo seletivo não implica em obrigatoriedade de contratação, cabendo à Administração Direta, o direito de aproveitar os candidatos, observada a ordem de classificação final, por emprego, obedecido o limite de vagas existentes, das que vierem a vagar, e das que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade deste processo seletivo simplificado, sempre a exclusivo critério e necessidade do serviço público, face a natureza temporária da contratação;

6. O vínculo dos candidatos selecionados e contratados temporariamente será regido pelo regime estatutário, com contribuição ao INSS;

7. No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória;

8. As dúvidas eventualmente existentes em decorrência deste Edital e, eventuais casos omissos, serão resolvidos pela Comissão Organizadora;

9. Após a publicação dos resultados preliminares, os candidatos poderão interpor recurso no prazo estabelecido no Anexo VIII deste Edital, para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, justificando as razões do recurso e apresentando documentos pertinentes;

10. Por se tratar de processo seletivo simplificado com urgência para admissão dos candidatos necessários ao serviço publico o recurso constante do item 8 será em única instância;

11. As atribuições para os cargos ora disponibilizados, para fins de atendimento ao Princípio da Impessoalidade, são as mesmas previstas em sede de Plano de Cargos e Salários;

12. Faz parte do presente Edital:

Anexo I – Modelo de Relação de Títulos;

Anexo II – Grade de Pontuação dos Títulos – Professor Ensino Fundamental;

Anexo III – Grade de Pontuação dos Títulos – Operário;

Anexo IV – Grade de Pontuação dos Títulos – Operador de Máquina;

Anexo V – Grade de Pontuação dos Títulos – Merendeira;

Anexo VI – Grade de Pontuação dos Títulos – Monitor;

Anexo VII – Modelo de Procuração;

Anexo VIII – Modelo de Formulário para Recurso;

Anexo IX – Modelo de Curriculum;

Anexo X – Cronograma;

Anexo XII – Descrição e atribuição dos cargos.

13. Todos os atos deste Certame terão comunicação no Mural de Publicação da Prefeitura Municipal e meramente informativo no site **www.saovendelino.rs.gov.br**; no Portal da Transparência – Concursos: Processo Seletivo – 2017.

**EVANDRO LUÍS SCHNEIDER**

**Prefeito Municipal**

Registre-se e Publique-se

GERENIDES MARIA SCHÄFER

Responsável pela Secretaria da Administração

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE TÍTULOS**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº. da inscrição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campos a serem Preenchidos pelo Candidato** | **(Deixar em branco)** |
| **Nº** | **Histórico/Resumo** | **Nº Horas** | **Pré-pontuação** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Observação: Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato, conforme Edital.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato Assinatura do Responsável p/ recebimento

**ANEXO II**

**PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS – Professor Ensino Fundamental**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Pontuação****Individual** | **Pontuação****máxima** |
| **1 - TÍTULOS –** |
| 1.1 - Doutorado (concluído - na área de atuação da categoria funcional ou em outra área)  | 10 | 10 |
| 1.2 - Cursos Mestrado (na área de atuação da categoria funcional ou em outra área)  | 9 | 9 |
| 1.3 - Cursos de Pós-Graduação Latu Senso - Especialização (na área de atuação da categoria funcional ou em outra área)  | 8 | 8 |
| 1.4 – Licenciatura Plena em Pedagogia (Desde que não seja titulação mínima do candidato)  | 7 | 7 |
| 1.5 - Cursos de aperfeiçoamento, aprofundamento, reciclagem, extensão ou congênere, desde que relacionados com o emprego de inscrição e datados dos últimos cinco anos, contados da data do último dia de inscrições, de acordo com a tabela abaixo: A) Até 20 horas B) De 20 até 40 horas C)De 40 a 100 horas D)Mais de 100 horas  | 24810 | 8121620 |
| **2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** |
| 2.1 - Experiência profissional (apresentar documentos da instituição informando o tempo em que se trabalhou no cargo específico), sendo pontuada da seguinte maneira:A)0 a 12 mesesB)13 a 24 mesesC)25 a 36 mesesD)37 a 60 mesesE)Acima de 60 meses |  | 125810 |
| **PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL DE SER ATINGIDA** |  | **100 PONTOS** |

3 - Como comprovante de experiência profissional serão considerados:

3.1 - Tempo de serviço com vínculo empregatício em empresas privadas ou em órgãos públicos, registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social no exercício da função e/ou declarações oficiais fornecidas pelos órgãos públicos, contendo o cargo ocupado e o período em que esteve vinculado à instituição;

3.2 - Tempo de serviço como profissional liberal autônomo: certidões ou atestados de órgãos públicos ou de empresas privadas. Também serão aceitos comprovantes de recolhimento ao INSS como autônomos, acompanhados de alvará e identidade profissional (registro de classe).

4 - Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com o emprego.

5 - Os títulos serão apresentados na forma de diplomas ou certificados. Somente serão considerados válidos os emitidos por estabelecimentos e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino estaduais e federais. Serão considerados como cursos de atualização e aperfeiçoamento, na área da Educação, todos os cursos, encontros, congressos, seminários e similares,

cujos certificados apresentem conteúdo programático, carga horária e identificação

do órgão expedidor.

6 - O Candidato comprovará que se encontra cursando doutorado, mestrado ou pós-graduação (especialização/aprofundamento) mediante Atestado/Certidão fornecidos pelos órgãos/entidades oficiais, estaduais ou federais, com definição da carga horária total do curso.

**ANEXO III**

**PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS – Operário**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO **Especificação**  | **Pontuação** **Individual**  | **Pontuação** **máxima**  |
| **1 - TÍTULOS –**  |
| 1.1 – Ensino Superior  | 10  | 10  |
| 1.2 – Ensino Médio  | 9  | 9  |
| 1.3 – Ensino Fundamental completo  | 8  | 8  |
| 1.4 – 4ª série do Ensino Fundamental  | 5  | 5  |
| PONTUAÇÃO MÁXIMA NO ITEM  | 10  | 10  |
| 1.5 - Cursos de aperfeiçoamento, aprofundamento, reciclagem, extensão ou congênere, desde que relacionados com o emprego de inscrição e datados dos últimos cinco anos, contados da data do último dia de inscrições, A) Até 20 horas B) De 20 até 40 horas C)De 40 a 100 horas D)Mais de 100 horas  | 4 6 8 10  | 4 6 8 10  |
| PONTUAÇÃO MÁXIMA NO ITEM  | 28  |
| **2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**  |
| 2.1 - Experiência profissional (apresentar documentos da instituição informando o tempo em que se trabalhou no cargo específico), sendo pontuada da seguinte maneira: A)0 a 12 meses B)13 a 24 meses C)25 a 36 meses D)37 a 60 meses E)Acima de 60 meses  | 10 20 30 40 50  |
| PONTUAÇÃO MÁXIMO NO ITEM 2  | 50  |
| **PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL DE SER ATINGIDA NO TOTAL**  | **78 PONTOS**  |

3 - Como comprovante de experiência profissional serão considerados:

3.1 - Tempo de serviço com vínculo empregatício em empresas privadas ou em órgãos públicos, registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social no exercício da função e/ou declarações oficiais fornecidas pelos órgãos públicos, contendo o cargo ocupado e o período em que esteve vinculado à instituição;

3.2 - Tempo de serviço como profissional liberal autônomo: certidões ou atestados de órgãos públicos ou de empresas privadas. Também serão aceitos comprovantes de recolhimento ao INSS como autônomos, acompanhados de alvará e identidade profissional (registro de classe).

4 - Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com o emprego.

5 - Os títulos serão apresentados na forma de diplomas ou certificados. Somente serão considerados válidos os emitidos por estabelecimentos e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino estaduais e federais.

**ANEXO IV**

**PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS – Operador de Máquina**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Especificação**  | **Pontuação** **Individual**  | **Pontuação** **máxima**  |
| **1 - TÍTULOS –**  |
| 1.1 - Doutorado (concluído) | 5 | 5 |
| 1.2 – Cursos Mestrado  | 4 | 4 |
| 1.3 – Cursos de Pós-Graduação Latu Senso – Especialização  | 3 | 3 |
| 1.4 – Cursos de Graduação  | 2 | 2 |
| 1.5 - Cursos de aperfeiçoamento, aprofundamento, reciclagem, extensão ou congênere, desde que relacionados com o emprego de inscrição e datados dos últimos cinco anos, contados da data do último dia de inscrições, de acordo com a tabela abaixo: A) Até 20 horas B) De 20 até 40 horas C)De 40 a 100 horas D)Mais de 100 horas  | 12510 | 4121010 |
| **2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** |
| 2.1 - Experiência profissional (apresentar documentos da instituição informando o tempo em que se trabalhou no cargo específico), sendo pontuada da seguinte maneira: A)0 a 12 meses B)12 a 24 meses C)24 a 36 meses D)Acima de 36 meses  | 5101520 | 5101520 |
| **PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL DE SER ATINGIDA**  | **100 PONTOS**  |

**ANEXO V**

**PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS – Merendeira**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Pontuação** **Individual** | **Pontuação****máxima** |
| **1 - TÍTULOS –** |
| 1.1 - Doutorado (concluído - na área de atuação da categoria funcional ou em outra área)  | 10 | 10 |
| 1.2 - Cursos Mestrado (na área de atuação da categoria funcional ou em outra área)  | 8 | 8 |
| 1.3 - Cursos de Pós-Graduação Latu Senso - Especialização (na área de atuação da categoria funcional ou em outra área)  | 5 | 5 |
| 1.4 – Cursos de Graduação  | 3 | 3 |
| 1.5 - Ensino Médio Completo  | 2 | 2 |
| 1.6- Ensino Fundamental Completo  | 1 | 1 |
| 1.7 – Ensino Fundamental Incompleto  | 0,5 | 0,5 |
| 1.8 - Cursos de aperfeiçoamento, aprofundamento, reciclagem, extensão ou congênere, desde que relacionados com o emprego de inscrição e datados dos últimos cinco anos, contados da data do último dia de inscrições, de acordo com a tabela abaixo: A) Até 20 horas B) De 20 até 40 horas C)De 40 a 100 horas D)Mais de 100 horas  | 24810 | 10121620 |
| **2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** |
| 2.1 - Experiência profissional (apresentar documentos da instituição informando o tempo em que se trabalhou no cargo específico), sendo pontuada da seguinte maneira:A)0 a 12 mesesB)12 a 24 mesesC)24 a 36 mesesD)Acima de 36 meses |  | 1258 |

**ANEXO VI**

**PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS – Monitor**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Pontuação** **Individual** | **Pontuação****máxima** |
| **1 - TÍTULOS –** |
| 1.1 – Doutorado ou Mestrado (concluído - na área de atuação da categoria funcional ou em outra área) | 20 | 20 |
| 1.2 - Cursos de Pós-Graduação Latu Senso - Especialização (na área de atuação da categoria funcional ou em outra área) concluído | 15 | 15 |
| 1.3 – Cursos de Graduação, que não oexigido para o emprego (concluído) | 10 | 10 |
| 1.4 - Cursos de aperfeiçoamento,aprofundamento, reciclagem, extensão ou congênere, desde que relacionados com o emprego de inscrição e datados dos últimos cinco anos, contados da data do último dia de inscrições | 0,5 | 3 |
| **2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** |
| 2.1 - Experiência profissional (apresentar documentos da instituição informando o tempo em que se trabalhou no cargo específico), sendo pontuada da seguinte maneira:A)0 a 12 mesesB)13 a 24 mesesC)25 a 36 mesesD)Acima de 36 meses | 1234 | 1234 |

**ANEXO VII**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA INSCRIÇÃO**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO

Eu ..............................................................................., (Nome do Candidato(a)), Portador(a) da identidade com o RG ............................ e do CPF ........................... residente e domiciliado à Rua ...................................................... nº................, no bairro .............................. da cidade de ......................................, do Estado de .........................., dados adicionais necessários: data de nascimento ....../...../........, estado civil ......................, números de filhos menores 18 anos ou inválidos................, informa não ser portador(a) de deficiência física, se positivo deverá trazer um laudo médico; nestes termos constitui e autoriza como seu(sua)procurador(a) ........................................................., (Nome do Procurador(a)), Portador(a) da(a)identidade com o RG ......................... e do CPF ......................................, residente à Rua ........................................................, nº......................, no bairro ......................, da cidade de .............................., do Estado de......................., para finalidade especial de promover a inscrição no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de São Vendelino, nº 001/2016, para o emprego Público de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (válida para somente 01(uma) inscrição), tendo conhecimento pleno conhecimento do Edital e da necessidade de acompanhar todos atos publicados sobre assunto que serão divulgados no site da www.saovendelino.rs.gov.br e no Mural de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o que cumpre constituir, autorizar ao seu(sua) procurador(a) nos termos acima.

Município, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

PS¹: Não há necessidade do reconhecimento de firma em Cartório.

PS²: Promover a juntada da cópia da identidade do procurador.

**ANEXO VIII**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO

Comissão do Processo Seletivo – Prefeitura Municipal de São Vendelino

CANDIDATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº. INSCRIÇÃO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMPREGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) CONTRA RESULTADO PROVA DE TÍTULOS

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obs.: Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato Assinatura do Responsável p/ recebimento

**ANEXO IX**

**MODELO DE CURRÍCULO**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

|  |
| --- |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO **1. DADOS PESSOAIS**  |
| 1.1 Nome completo:  |
| 1.2 Filiação:  |
| 1.3 Nacionalidade  |
| 1.4 Naturalidade: UF:  |
| 1.5 Data de nascimento:  |
| 1.6 Estado civil:  |
| **2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**  |
| 2.1 Carteira de identidade e órgão expedidor:  |
| 2.2 CPF:  |
| 2.3 Título de eleitor: Zona: Seção:  |
| 2.4 Nº do certificado de reservista (masculino):  |
| 2.5 Endereço residencial:  |
| 2.6 Endereço eletrônico (e-mail)  |
| 2.7 Telefone residencial: celular:  |
| 2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado:  |
| **3. ESCOLARIDADE**  |
| **3.1 ENSINO FUNDAMENTAL**  |
| Escolaridade concluída:  |
| Instituição de Ensino:  |
| Ano de conclusão:  |
| **3.2 ENSINO MÉDIO**  |
| Escolaridade concluída:  |
| Instituição de Ensino:  |
| Ano de conclusão:  |
| **3.3 GRADUAÇÃO**  |
| Escolaridade concluída:  |
| Instituição de Ensino:  |
| Ano de conclusão:  |
| **3.4 CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO:**  |
| Curso/área  |
| Instituição de ensino:  |
| Data de conclusão:  |
| Curso/área  |
| Instituição de ensino:  |
| Data de conclusão:  |
| 4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL  |
| Empresa/instituição:  |
| Endereço:  |
| Cidade:  |
| Telefone:  |
| Período de atuação:  |
| Cargo:  |
| Funções desempenhadas:  |
| Empresa/instituição:  |
| Endereço:  |
| Cidade:  |
| Telefone:  |
| Período de atuação:  |
| Cargo:  |
| Funções desempenhadas:  |
| Empresa/instituição:  |
| Endereço:  |
| Cidade:  |
| Telefone:  |
| Período de atuação:  |
| Cargo:  |
| Funções desempenhadas:  |
| 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS  |

**ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE TODOS OS ELEMENTOS DECLARADOS.**

DATA: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL P/ RECEBIMENTO

**ANEXO X**

**CRONOGRAMA**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

|  |  |
| --- | --- |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO **ATIVIDADES**  | **DATA / PERÍODO**  |
| Inscrição e Entrega de Títulos  | 24 de abril a 02 de maio de 2017  |
| Resultado da 1ª Etapa  | 03/05/2017  |
| Prazo para Apresentação de Recurso  | de 04/05/2017 até as 17 horas do dia 05/05/2017 |
| Resultado Final  | 08/05/2017 – após às 17h  |

**ANEXO XI**

**DESCRIÇÃO E ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – nº 001/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO

**CATEGORIA FUNCIONAL: OPERÁRIO**

**ATRIBUIÇÕES**:

**A) Descrição Sintética:** realizar trabalhos braçais.

**B) Descrição Analítica:** carregar e descarregar veículos em geral, transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros; fazer mudanças; proceder à abertura de valas, efetuar serviços de capinas em geral, varrer, escovar, lavar e remover lixos e detritos de vias públicas e próprios municipais; zelar pela conservação e limpeza dos sanitários; auxiliar em tarefas de construção, calçamento e contagem de materiais; auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos, cavar sepulturas e auxiliar no sepultamento; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo de terras, adubações, pulverizações, etc.); aplicar inseticidas e fungicidas; cuidar de currais, terrenos e praças; alimentar animais sob supervisão; proceder à lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como a limpeza de peças e oficinas; executar tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: OPERADOR DE MÁQUINAS**

**ATRIBUIÇÕES:**

**A) Descrição Sintética:** operar máquinas rodoviárias agrícolas, tratores e equipamentos móveis.

**B) Descrição Analítica:** operar veículos motorizados especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros; abrir valetas e cortar açudes; proceder escavações, transporte de terra, compactação, aterro e trabalhos semelhantes no conserto de máquinas: lavrar e discar terras, obedecendo as curvas de níveis; cuidar da limpeza e conservação das máquinas zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar as correias transportadoras à pilha pulmão do conjunto de britagem; executar tarefas afins.

**CATEGORIA FUNCIONAL: MERENDEIRA**

**ATRIBUIÇÕES:**

**Descrição Sintética:** Executar as atividades rotineiras relativas à execução de trabalhos e projetos de preparação de alimentos.

**Descrição Analítica:** Preparar alimentos e refeições nas escolas e creches do Município, observando as normas de higiene e técnicas de preparo; Observar o cardápio e as instruções de preparo fornecidos pelo profissional de Nutrição; Manter local apropriado para armazenar produtos que requeiram condições especiais de conservação e zelar pela limpeza e manutenção dos mesmos; Adotar medidas para aproveitamento dos alimentos, evitando o desperdício; Organizar as dependências, utensílios e equipamentos da cozinha, primando pelo asseio, limpeza e organização; Tomar precaução e assegurar-se da validade dos alimentos; Manter os locais de trabalho em perfeitas condições de limpeza; Servir alimentos aos alunos; Participar ativamente em programas educacionais, promovendo o uso racional de alimentos; Dominar as técnicas de preparo culinário de alimentos.

**CATEGORIA FUNCIONAL: MONITOR**

**ATRIBUIÇÕES:**

**A) Descrição Sintética:** promover cultura, obedecendo as normas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos.

**B) Descrição Analítica:** organizar promoções e o desenvolvimento de danças, expressões corporais, atividades recreativas, esportivas, expressões artísticas culturais nas escolas, em grupos organizados dentro do município. Auxiliar tecnicamente nos programas de complementação cultural, orientação didático-pedagógicos, usando tecnologia que auxilie as diferentes áreas de conhecimento, nos setores de ensino-aprendizagem e/ou cientifico, tecnológico, cultural e instrumento musical organizando grupos de corais e/ou orquestras, cuidando no despertar desenvolver habilidades artísticas culturais em escolas, grupos sociais, bem como atendimentos individualizados. Participar de promoções da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desportos, criando departamentos próprios e integrados, estabelecendo conjugação harmoniosa e equilibrada nas atividades desta Secretaria.

**CARGO: PROFESSOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

**Síntese de Deveres:** participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar o processo de construção do conhecimento dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino.

**Exemplo de Atribuições:** planejar e executar o trabalho docente; elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica e regimento escolar; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação conforme a proposta pedagógica e regime escolar; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extraclasse; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias-letivos e horas-aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; participar de cursos de formação e treinamentos; participar da elaboração e execução do plano político-pedagógico; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins com a educação.

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Nº DA INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_\_**

NOME DO(A) CANDIDATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO PRETENDIDO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro que tomei conhecimento do Edital nº 001 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016 e aceito as instruções e normas nele estabelecidas.

São Vendelino, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO ASS. RECEB. INSCRIÇÃO

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Nº DA INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_\_**

NOME DO(A) CANDIDATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO PRETENDIDO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro que tomei conhecimento do Edital nº 001 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017 e aceito as instruções e normas nele estabelecidas.

São Vendelino, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO ASS. RECEB. INSCRIÇÃO